

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA INFORMATIVA AMBIENTE E SICUREZZA</b>	<b>IO06.01-01</b>	Approvata da DG	Persico C. Persico A
			Emesso da RAQ	Libretti Massimo
			Data Ultima Revisione	Rev02 – 18/05/2020

R. N°	Data	Descrizione revisione processo/documento
02	18/05/2020	Inserito riferimento covid-19 al paragrafo 2
01	04/06/2019	Inserito paragrafo relativo all'ambiente
00	23/10/2018	Prima emissione

## SCOPO E DESTINATARI

Scopo della presente istruzione è informare e sensibilizzare sui temi di Ambiente, Etica, Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro i dipendenti di Persico S.p.A.

## DESCRIZIONE

### 1. Premessa

Le informazioni che seguono in tema di Ambiente, Etica e Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, vogliono essere un'introduzione e una sensibilizzazione iniziale, nell'ambito delle attività svolte da Persico S.p.A., non vogliono certo risultare un documento esaustivo degli argomenti trattati.

È importante aver chiaro che la salvaguardia dell'ambiente e dell'individuo (salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) avvengono anche attraverso piccole e apparentemente insignificanti operazioni essendo accurati e accorti nella gestione delle attività quotidiane. Ogni lavoratore di Persico S.p.A. può contribuire attivamente e quotidianamente alla salvaguardia dell'ambiente e della propria salute e incolumità, facendo attenzione agli sprechi, alle risorse impiegate, alle modalità con le quali opera/si muove da un'area/ufficio ad un'altra/altro dell'azienda e a quanto indossa come protezione (DPI), quando necessario.

Persico S.p.A. ha definito un Codice Etico al quale tutti i dipendenti devono attenersi. La versione aggiornata è sempre disponibile sul sito-web aziendale oltre che nella intranet.

### 2. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

È fondamentale, che vengano rispettate tutte le precauzioni richieste da Persico S.p.A. e definite nel Protocollo anti-contagio da covid-19. Sono comportamenti semplici da attuare (es. lavarsi spesso le mani con prodotto igienizzante, areare i locali, indossare la mascherina, mantenere distanza di almeno 1 metro di distanza etc.) e sono rispettosi per la tua salute e per quella di tutte le persone con le quali condivi spazi e attività lavorative (datore di lavoro, colleghi, Clienti e fornitori). È stato istituito un Comitato di Vigilanza che controlla tali regole siano rispettate.

Ogni lavoratore che svolge delle attività in Persico deve rispettare le norme di Sicurezza e di comportamento

previste dalla legge e quelle stabilite dal Datore di Lavoro a fronte dell'analisi dei rischi effettuata e documentata sul DVR (documento valutazione dei rischi).

Di seguito una breve sintesi, non esaustiva, di comportamenti che Persico S.p.A. si aspetta siano rispettati da ogni lavoratore:

1. è vietato fumare nei reparti e negli uffici di Persico S.p.A., vi sono posti in apposite aree dei posa cenere dove poter effettuare tale attività;
2. è vietato depositare materiali a ridosso di uscite di emergenza o comunque dove possano essere di intralcio alla circolazione;
3. è vietato indossare oggetti o indumenti che possano impigliarsi negli organi delle macchine/attrezzature (braccialetti, maniche larghe, sciarpe etc.);
4. è obbligatorio svolgere le mansioni assegnate nonché osservare le relative disposizioni di sicurezza (es. indossare la cintura di sicurezza mentre si comanda carrello elevatore);
5. è vietato cercare di accedere nelle aree dove è indicato "Divieto di accesso ai non autorizzati" (o espressioni similari);
6. è obbligatorio attenersi alle disposizioni ricevute e non prendere iniziative personali;

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA INFORMATIVA AMBIENTE E SICUREZZA</b>	<b>IO06.01-01</b>	Approvata da DG	Persico C. Persico A
			Emesso da RAQ	Libretti Massimo
			Data Ultima Revisione	Rev02 – 18/05/2020

7. è obbligatorio rispettare la segnaletica (orizzontale o verticale) presente nei siti aziendali quali ad esempio percorsi pedonali

Per comodità si ricorda che il colore dei cartelli ne individua il tipo:

Colore blu = obbligo

Colore giallo = attenzione

Colore rosso = divieto o antincendio

Colore verde = salvataggio o primo soccorso

8. ogni lavoratore inoltre deve:

- utilizzare correttamente i DPI previsti per la propria mansione
- avere cura dei DPI ricevuti e non apportare alcuna modifica
- segnalare difetti o anomalie di funzionamento di DPI
- utilizzare le attrezzature di lavoro secondo le informazioni ricevute in proposito
- non apportare alcuna modifica e non rimuovere i sistemi di protezione installati su macchinari/attrezzature
- segnalare difetti o anomalie riscontrate di macchinari/attrezzature
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti per la propria mansione
- partecipare ai programmi di informazione/formazione, mettendo in pratica quanto imparato

9. attenersi alle indicazioni impartite dalla squadra di emergenza qualora si verifichi una situazione di emergenza (es. incendio, terremoto), non prendere iniziative personali, potrebbero mettere in pericolo se stessi e le altre persone nelle vicinanze il nominativo di tutti gli addetti formati all'antincendio ed al primo soccorso sono disponibili in apposito elenco nella intranet.

10. segnalare qualsiasi situazione differisca dalla normalità al proprio responsabile

11. qualora fosse una donna e venisse a conoscenza di essere in stato di gravidanza, le chiediamo di darne tempestiva informazione all'Ufficio HR questo allo scopo di salvaguardare la sua salute, nel pieno rispetto del decreto legislativo n. 81/2008.

### 3. Ambiente

La prima cosa sulla quale si chiede di riflettere è che ogni qualvolta chiunque esegua un'operazione di lavoro, in qualche modo impatta sull'ambiente, perché si consuma dell'energia, si consumano dei prodotti o delle materie prime/componenti, si potrebbero generare dei rifiuti, si potrebbero avere delle emissioni nell'aria o sversare al suolo delle sostanze, e così via.

Banalmente bere un caffè, in termini ambientali, significa direttamente consumare energia elettrica, consumare della materia prima (caffè, zucchero e acqua, latte) e generare rifiuti (bicchiere, paletta).

Per tanto si richiede ad ognuno di:

1. Riporre i rifiuti nei contenitori appositamente predisposti presenti nelle aree di lavoro opportunamente identificati. Se manca il contenitore previsto NON VA BUTTATO IN UNO DESTINATO AD ALTRO, ma si segnala al proprio Responsabile e/o al RAQ.
2. Raccogliere correttamente, in caso di sversamento a terra di prodotti (es: oli, antigelo ecc.), con strumenti specifici e non con oggetti/prodotti di fortuna, ma come descritto nell'istruzione IO-7.04.15 Gestione sversamenti e perdite, disponibile nella intranet consultabile anche nei reparti.
3. Usare solo ed esclusivamente i prodotti che vengono forniti dai responsabili per svolgere l'operazione richiesta (es. oli, panni assorbenti o materiale granulare assorbente), NON UTILIZZARE PRODOTTI DIVERSI (es. segatura) da quelli che sono stati dati.
4. Limitare l'utilizzo di un prodotto allo stretto necessario gli eventuali residui vanno, se possibile, riposti nel contenitore/serbatoio da cui sono stati prelevati, altrimenti smaltiti come rifiuti nel contenitore specifico.
5. Limitare l'utilizzo di una macchina apparecchiatura o impianto, allo stretto necessario; ciò significa, banalmente, anche spegnere il computer a fine giornata lavorativa, la luce di una stanza, di un'area o il condizionatore quando non serve, evitare di utilizzare il carrello elevatore come mezzo di

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA INFORMATIVA AMBIENTE E SICUREZZA</b>	<b>IO06.01-01</b>	Approvata da DG	Persico C. Persico A
			Emesso da RAQ	Libretti Massimo
			Data Ultima Revisione	Rev02 – 18/05/2020

trasporto personale, spegnere gli strumenti o staccarli dall'alimentazione elettrica e riporli nella loro custodia.

6. Limitare l'utilizzo dell'acqua al necessario, ricordare di chiudere sempre i rubinetti dopo aver fatto uso dell'acqua.
7. Verificare sempre che siano chiuse le porte/i portoni, sia per impedire l'accesso ad estranei e/o mal intenzionati, sia per evitare dispersioni di calore.
8. Limitare la stampa di documenti /e-mail allo stretto necessario.
9. Segnalare prontamente al proprio Responsabile o al RAQ le eventuali anomalie/non conformità ambientali rilevate.
10. Negli spostamenti con mezzo di trasporto scegliere, nel limite del possibile, i percorsi più brevi.
11. Spegnere il mezzo di trasporto (automobile/fugone/automezzo/moto/scooter) quando si è in sosta, evitando di prolungare l'emissione di CO<sub>2</sub>.